	<b>FORM</b>	Doküman No:	AKR-Fo-009
	<b>Personel Belgelendirme Kuruluşları için Doküman İletim Bilgi Formu</b> <i>Document Submission Form for Certification Bodies for Persons</i>	Yayın Tarihi:	25.06.2021
		Revizyon Tarihi/No:	25.06.2021/Rv00
		Sayfa No:	1/4

**HAK tarafından başvuru kabulü yapıldıktan sonra, Doküman Kabul ve Kontrol sürecine geçildiği bildiri kuruluş yetkilisine yapılır. Bu bildiri istinaden aşağıdaki tabloda yer alan dokümanlar HAK tarafından belirtilen usuller ve süreler içinde HAK'a iletilmelidir. (Yalnızca ✓ işaretli belgeler iletilmelidir.)**

*Once the application for accreditation gets official consent by HAK, a notification shall be sent to the authorized person of the applicant stating that the conditions for "Document Control and Review" process are met. Upon this notification, the following documents must be submitted to HAK within the period & rules specified by HAK. (Documents with sign ✓ shall be submitted)*


**Kapsam Genişletme başvurularında da talep edilen tüm kapsamlar için aşağıda belirtilen belgelerden ilişkili olanlar HAK'a iletilmelidir. Aksi takdirde kapsam genişletme başvurusu dikkate alınmayacaktır. (✓ işaretli belgeler iletilmelidir)**

*For scope extension applications, relevant documents stated below shall be submitted to HAK for all requested scopes. Otherwise, extension applications shall not be taken into consideration. (Documents with sign ✓ shall be submitted)*

#	<b>Doküman İçeriği</b> <i>Document Context</i>	<b>İlk Akreditasyon</b> <i>(Initial Accreditation)</i>	<b>Kapsam Genişletme</b> <i>(Scope Extension)</i>
1	<b>Personel Belgelendirme Kuruluşu üst yönetim tarafından imzalanmış Akreditasyon Sözleşmesi [2 nüsha]</b> <i>Accreditation Contract signed by the certification body's top-level management [2 hardcopies]</i>	✓	✓
2	<b>Helal Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu imza sirküsü/sirküleri</b> <i>The list of authorized signatures</i>	✓	✓
3	<b>Belgelendirme sürecinde yer alan personelin (sınav yapanlar, sınavı değerlendirenler, program komitesi üyeleri, belgelendirme kararı alanlar) yetkilendirildiği alanı, unvanını, mesleğini, aldığı standart eğitimlerini, tecrübe süresini ve imza sirkülerini içerecek şekilde oluşturulmuş bir personel matrisi (üst yönetim tarafından onaylanmış)</b> <i>The list of staff (examiners, evaluators, members of scheme committee, certification decision makers) including their title, profession, authorizations, experience, trainings and signature (approved by top management)</i>	✓	✓
4	<b>Akreditasyon başvurusunda bulunulan her bir kapsam için varsa daha evvel belgelendirilmiş kişilerin listesi</b> <i>The list of certified persons for each applied scope</i>	✓	✓

**Hazırlayan:** Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

**Onaylayan:** HAK Yönetim Kurulu

	<b>FORM</b>	Doküman No:	AKR-Fo-009
	<b>Personel Belgelendirme Kuruluşları için Doküman İletim Bilgi Formu</b> <i>Document Submission Form for Certification Bodies for Persons</i>	Yayın Tarihi:	25.06.2021
		Revizyon Tarihi/No:	25.06.2021/Rv00
		Sayfa No:	2/4


#	Doküman İçeriği <i>Document Context</i>	İlk Akreditasyon <i>(Initial Accreditation)</i>	Kapsam Genişletme <i>(Scope Extension)</i>
5	Personel belgelendirmesi yapan kuruluşun yasal statüsü, ticari sicil kaydı ve ortakları hakkında kayıtlar (varsa şubeler dâhil) <i>Records of legal status, trade register and partners of the certification body (including branches, if any)</i>	✓	
6	Kuruluş ortaklarının (varsa) ortağı olduğu diğer firmalar hakkında bilgi ve mevzu bahis firmaların faaliyet belgeleri <i>Information about other companies owned by the partners of the applicant, including the certificates documenting the activities of those companies</i>	✓	
7	Personel belgelendirmesi yapan kuruluşun faaliyet kapsamı hakkında özet bilgi (akreditasyon talep edilmeyen faaliyetler dâhil) <i>Brief information about the services of the certification body (including non-requested accreditation scope)</i>	✓	✓
8	Personel belgelendirmesi yapan kuruluş, işlerinin herhangi bir safhasını taşeronla devrediyor ise yapılan sözleşmelerin kopyaları ve bu kuruluşlar ile ilgili bilgiler <i>If any activity within certification process is conducted by subcontractors, information about subcontractors, and copy of contracts signed with these subcontractors</i>	✓	✓
9	Akreditasyon başvurusunda bulunulan her bir kapsam için kuruluş tarafından düzenlenen personel belgesinin bir örneği <i>Samples of the certificate issued by the certification body for each applied accreditation scope</i>	✓	✓
10	Belgelendirme kapsamındaki ücret düzenlemeleri ve fiyat listesi <i>Fee regulation and price list for certification activities</i>	✓	✓
11	Kalite Sisteminde yer alan dokümanların listesi (revizyon durumlarını gösterecek şekilde) <i>Main list of the documents in Quality System (including revisions)</i>	✓	✓

<b>Hazırlayan:</b> Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı	<b>Onaylayan:</b> HAK Yönetim Kurulu
--	--------------------------------------

	FORM		Doküman No:	AKR-Fo-009
	<b>Personel Belgelendirme Kuruluşları için Doküman İletim Bilgi Formu</b> <i>Document Submission Form for Certification Bodies for Persons</i>		Yayın Tarihi:	25.06.2021
			Revizyon Tarihi/No:	25.06.2021/Rv00
			Sayfa No:	3/4
#	Doküman İçeriği <i>Document Context</i>	İlk Akreditasyon <i>(Initial Accreditation)</i>	Kapsam Genişletme <i>(Scope Extension)</i>	
12	<b>Belgelendirme Programı, belgelendirmeye ile ilgili kurallar, prosedürler, talimatlar ve kontrol listeleri; ayrıca belgelendirme faaliyetleri kapsamındaki yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik prosedürler ve talimatlar</b> <i>Certification Scheme, rules, procedures, work instructions and checklists of certification scheme; procedures and instructions used for implementation of the management system</i>	✓	✓	
13	<b>Takip eden iki (2) ay içerisinde yapılacak olan sınav listesi</b> <i>List of planned examinations encompassing the following two (2) months</i>	✓	✓	
14	<b>Kalite El Kitabı</b> <i>Quality Manual</i>	✓	✓	
15	<b>Personel belgelendirme kuruluşunun üst yönetiminin imzalamış olduğu tarafsızlık beyannamesi</b> <i>Impartiality declaration of the certification body signed by the top management</i>	✓		
16	<b>Personel belgelendirme kuruluşunun organizasyon şeması</b> <i>Organizational chart of the certification body</i>	✓	✓	
17	<b>Üçüncü tarafın (başvuru sahibi kuruluştan hizmet alanın) zararlarını kapsayan uygun düzenlemelerin yaptırıldığına dair kayıtlar (örneğin; sigorta, ihtiyatlar, mesleki sorumluluk sigortası)</b> <i>Third party (applicant's customers) liability insurance or likewise implementations including financial losses and damages (identifying that they are complete)</i>	✓	✓	
18	<b>Kuruluş personelinin gizlilik taahhüdü</b> <i>Staff declaration of confidentiality</i>	✓		
19	<b>Doldurulmuş "Personel Belgelendirme Programı Kontrol Formu"</b> <i>Filled Control Form for personnel certification scheme</i>	✓	✓	
20	<b>En güncel İç Tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirmesi kayıtları</b> <i>Records of the most-recent Internal Audit and Management Review</i>	✓	✓	
21	<b>Varsa, mevcut olan yeterlilik belgelerinin kopyaları (akreditasyon belgeleri, resmi yetkilendirmeler vb.)</b> <i>If any, copies of available proficiency documents (formal authorizations, accreditation certificates etc.)</i>	✓		

Hazırlayan: Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı

Onaylayan: HAK Yönetim Kurulu

	<b>FORM</b>		Doküman No:	AKR-Fo-009
	<b>Personel Belgelendirme Kuruluşları için Doküman İletim Bilgi Formu</b> <i>Document Submission Form for Certification Bodies for Persons</i>		Yayın Tarihi:	25.06.2021
			Revizyon Tarihi/No:	25.06.2021/Rv00
			Sayfa No:	4/4
#	<b>Doküman İçeriği</b> <i>Document Context</i>	<b>İlk Akreditasyon</b> <i>(Initial Accreditation)</i>	<b>Kapsam Genişletme</b> <i>(Scope Extension)</i>	
22	<b>Başvuruda yer alan her bir kapsam için belgelendirme prosedürlerini gösteren program ve (sınavlarda kullanılıyorsa) soru bankası</b> <i>Certification scheme for each applied accreditation scop, including procedures, and question bank if used during the exams</i>	✓	✓	
23	<b>Personel Belgelendirme Kuruluşunun Yöneticisi ile Kalite Yöneticisinin ilgili uluslararası standartlara yönelik tamamlamış olduğu en güncel eğitim belgeleri</b> <i>Training documents of the manager and quality manager of the certification body on the related international standards</i>	✓	✓	
24	<b>Güncel Belgelendirme Standartları/Programları Listesi</b> <i>The List of Recent Certification Standards and Schemes</i>	✓	✓	
25	<b>Başvuran kuruluş belgelendirme programının sahibi değilse, program sahibinden alınmış kullanım izni/lisans belgesi</b> <i>In situations where the certification body is not the scheme owner, the document (license) authorizing the applicant organization to use the external scheme.</i>	✓	✓	

**Not: Helal akreditasyon denetiminin yapılabilmesi için “İç Tetkik” ve “Yönetimin Gözden Geçirmesi” prosedürleri ve uygulamaları denetimden önce yapılmış olmalı ve talep edilmesi halinde bunların kayıtları HAK’ın oluşturacağı Denetim Ekibine sunulmalıdır.**

*Note: Activities on Internal Audit and Management Review should be done before assessment and once requested, all relevant records should be sent to HAK’s Assessment Team regarding these implementations.*

<b>Hazırlayan:</b> Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı	<b>Onaylayan:</b> HAK Yönetim Kurulu
--	--------------------------------------